



برامج المهارات الإدارية والسلوكية

Administration &
Behavioural Skills



برامج المهارات الإدارية والسلوكية

الرقم	أسم البرنامج	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	مقر الانعقاد
1	<u>Crisis Communication & Disaster Recovery Planning: Ensuring Business Continuity</u>	2023/05/07	2023/05/11	دبي / إسطنبول
2	Strategy Tools: Mapping-out Your Best Possible Direction	2023/05/14	2023/05/18	دبي / كوالالمبور
3	Communication, Coordination and Leadership: Enhancing Leadership & Supervisory Skills	2023/05/21	2023/05/25	دبي / لندن
4	Creativity and Innovation Towards Achieving Corporate Vision	2023/05/28	2023/06/01	دبي
5	Practical Methods of Employee Motivation, Grievances and Disciplinary	2023/06/04	2023/06/08	امستردام / دبي
6	Business Intelligence: Data Analysis and Reporting Techniques	2023/06/11	2023/06/15	عمان / شرم الشيخ
7	Organizational Development to Meet Changing Needs	2023/06/18	2023/06/22	دبي / لندن
8	Enhancing Cognitive Skills and Behavioral Change	2023/07/09	2023/07/13	دبي / لندن
9	Motivation & Behaviour-A Professional and Personal	2023/07/23	2023/07/27	دبي / اسطنبول
10	The Efficient and Highly Productive Administrator	2023/07/30	2023/08/03	دبي / كوالالمبور
11	Developing Core Skills for Administrators Better Memory, Reading, Communication & Thinking Skills	2023/08/06	2023/08/10	دبي / لندن
12	Business System Analysis: Discovering, Analysis, Modeling & Specifying User Requirements	2023/08/13	2023/08/17	دبي / برشلونة
13	Hiring Smart: Behavioral Interviewing Techniques for Administrators	2023/08/27	2023/08/31	كوالالمبور / صلالة
14	تنمية المهارات الاشرافية وزيادة فعالية الاداء الاداري وتعزيز دور التفكير في التعامل مع الأزمات ورفع الكفاءة	2023/09/03	2023/09/07	دبي / لندن
15	Conflict Resolution & Anger Management in the pressures of work	2023/09/10	2023/09/14	عمان / لندن
16	Corporate Social Responsibility in the Oil & Gas Industry	2023/09/17	2023/09/21	دبي / اسطنبول
17	Systems Thinking in Analysing Problems and Facilitating Business Improvements	1900/01/22	2023/10/05	دبي
18	المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية فى العمل من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات	2023/10/01	2023/10/05	دبي / لندن

سنگافورة / دبي	2023/10/05	2023/10/01	Communication & Planning Skills For Administrative Professionals	19
دبي / إسطنبول	2023/10/12	2023/10/08	Managing and Motivating Towards Excellence: Skills, Competencies, Traits and Techniques	20
دبي / لندن	2023/10/12	2023/10/08	Creativity, Critical Thinking and Problem Solving for Professionals and Managers	21
لندن - دبي	2023/10/12	2023/10/08	Developing Core Skills for Administrators Better Memory, Reading, Communication & Thinking Skills	22
دبي / الدوحة	2023/10/19	2023/10/15	<u>Developing and Implementing the Business Plan: Improving Performance Through the Balanced Scorecard</u>	23
ميونيخ / دبي	2023/10/19	2023/10/15	<u>Developing Core Skills For Administrators and Secretaries: Better Memory, Reading, Communication and Thinking Skills</u>	24
لندن / دبي	2023/10/19	2023/10/15	Speak Easy: Conquering Your Fear of Speaking in Public & Interviewing	25
دبي / كوالالمبور	2023/10/26	2023/10/22	Managerial Skills & Etiquette for Administrators	26
كوالالمبور / دبي	2023/10/26	2023/10/22	Performance Measurements, Continuous Improvement & Benchmarking for Shared Services	27
لندن / دبي	2023/10/26	2023/10/22	Professional Efficiency & work management in a timely manner & Exact	28
لندن / دبي	2023/11/02	2023/10/29	Essential Skills for Oil and Gas Managers and Supervisors	29
دبي / كوالالمبور	2023/11/02	2023/10/29	Performance Measures for Your Business How to Determine and Measure What Really Counts	30
امستردام / دبي	2023/11/02	2023/10/29	The Effective & Successful Manager Skills for Newly Promoted Managers	31
ميونيخ / دبي	2023/11/09	2023/11/05	سيكلوجية الإتصال الفعال , التأثير , الإقناع واعداد وتنفيذ استراتيجيات التفاوض	32
دبي / كوالالمبور	2023/11/09	2023/11/05	Developing Excellence Skills in Dealing with Othres	33
مدريد / دبي	2023/11/09	2023/11/05	Superior thinking for effective management & leadership	34
دبي / لندن	2023/11/23	2023/11/19	Performance Management: Setting Objectives and Conducting Appraisals	35
دبي / لندن	2023/11/23	2023/11/19	Best Practices for Performance Management in a Multi-Cultural Environment	36

برامج المهارات الإدارية والسلوكية

دبي / كوالالمبور	2023/11/23	2023/11/19	Professional Efficiency & work management in a timely manner & Exact	37
دبي / لندن	2023/11/23	2023/11/19	Emotional Intelligence, Creative Vision & Effective Communication Skills	38
دبي / كوالالمبور	2023/11/30	2023/11/26	Plant Upset Management: Manage Manpower Effectively and Assess Risk Properly	39
لندن / دبي	2023/11/30	2023/11/26	Stress Control at Workplace: Managing Stress, Building Self-Esteem, and Staying Positive at Work	40
دبي - كوالالمبور	2023/11/30	2023/11/26	Setting Priorities, Time Management & Stress Reduction: Managing Stress & Pressure at Work	41
لندن / ألمانيا	2023/12/07	2023/12/03	Advanced Management Motivation, Strategic Planning and Creative Problem Solving	42
دبي / لندن	2023/12/07	2023/12/03	Success under Pressure: Emotional Intelligence, Conflict Management & Negotiations	43
لندن / دبي	2023/12/07	2023/12/03	التخطيط وتحسين الأداء لتحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية	44
امستردام / دبي	2023/12/07	2023/12/03	Managing Employee Performance, Behaviour & Attitudes	45
دبي / كوالالمبور	2023/12/14	2023/12/10	Better Memory, Reading, Communication & Thinking Skills	46
سنغافورة / دبي	2023/12/14	2023/12/10	Sustaining Competitive Advantage & Strategy Building	47
الدوحة / دبي	2023/12/14	2023/12/10	Building Your Self Esteem and Assertiveness Skills	48
دبي / برلين	2023/12/21	2023/12/17	Interpersonal Management Skills within New Technique	49
الدوحة / دبي	2023/12/21	2023/12/17	Sustaining Competitive Advantage & Strategy Building	50
مدريد / دبي	2023/12/28	2023/12/24	Civility & Creating a Great Webinar In The Workplace	51
كوالالمبور / دبي	2023/12/28	2023/12/24	الاحتراف في تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للمديرين الجدد	52
دبي / لندن	2024/01/11	2024/01/07	المهارات الإدارية و السلوكية لإنجاز الأهداف التشغيلية	53
دبي / لندن	2024/01/11	2024/01/07	The Art of Administration Performance & Skills Development for Administrative Personnel	54

دبي / كاليفورنيا	2024/01/18	2024/01/14	القواعد الدولية و الإستراتيجيات الحديثة لتطبيق معايير إدارة الجودة الشاملة	55
دبي	2024/01/18	2024/01/14	Conflict Resolution & Anger Management in the pressures of work	56
لندن / دبي	2024/01/25	2024/01/21	Professional Efficiency& work management in a timely manner & Exact	57
شرم الشيخ / دبي	2024/01/25	2024/01/21	Organizing & Behavioral Skills For Administrative Professionals/ Executive Manager	58
سغافورة / دبي	2024/02/01	2024/01/28	Emotional Intelligence, Creative Vision & Effective Communication Skills	59
سغافورة / دبي	2024/02/01	2024/01/28	Handling the Difficult Situations Positively	60
دبي / لندن	2024/02/15	2024/02/11	Administration Performance & Skills Development for Administrative Personnel to Implementing Business Process Improvement	61
دبي / كوالالمبور	2024/02/15	2024/02/11	Developing Skills in Neuro-linguistic Programming (NLP)	62
دبي / اسطنبول	2024/02/22	2024/02/18	Systems Thinking in Analyzing Problems and Facilitating Business Improvements	63
دبي / لندن	2024/02/22	2024/02/18	Advanced Supervisory Skills: The Supervisor Development Program	64
دبي / كوالالمبور	2024/02/22	2024/02/18	الإبداع الإدارى فى التنظيم والتخطيط والتنسيق والمتابعة باستخدام افضل التقنيات والوسائل	65
دبي / اسطنبول	2024/03/07	2024/03/03	بناء و إستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's من أجل الريادة المؤسسية	66
دبي / لندن	2024/03/07	2024/03/03	Sustaining Competitive Advantage & Strategy Building	67